

## 浙江省法人数字证书（移动版）的申领方法和操作说明

前言：5月7日起全省推出省法人数字证书（移动版）（以下简称移动证书）。移动证书的申领和使用都可通过“e照通”APP完成。尚未申领和下载移动证书的用户，可用手机扫以下二维码下载并安装“e照通”APP。



ios 下载



安卓版下载



工商联连

关注并绑定“工商联连”微信公众号  
可以查看移动证书申领和下载的操作方法

### 一、如何申领移动证书？

手机打开“e照通”APP，在APP里完成证书“申请”和“下载”。（若已将办理移动证书的资料送到数字证书服务网点的用户，请直接查看第二步“下载”方法）

**第一步：申请。**用联连账户登录“e照通”APP，点击“新领证书”或“补办证书”输入公司名称，根据提示依次完成经办人信息填写和资料上传。等待1-2个工作日后后台审核申请材料；



**第二步：下载。**待材料在线审核通过后（或是送到现场服务点的），打开“e照通”APP，用经办人的手机号码登录。进入“业务管理”-“下载证书”并设置证书密码。此时“移动版”证书即已存储于本手机中。



## 二、如何使用移动证书登录年报？

**第一步：打开年报系统，点击“获取二维码”。**



**第二步：打开手机“e照通”APP扫码，选择要使用的证书名称，输入密码即可登录成功。**（备注：手机只是申请、下载、安装、办理证书，移动证书成功登录应用系统后，报

送年报、税务申报、社保申报、公积金申报等仍在电脑上进行。)



### 三、移动证书常见咨询

1、问：一个手机里可以存储并使用多个单位的证书吗？

答：可以。

**2、问：在服务网点办理了移动证书后，APP 里没有可下载的证书，怎么办？**

答：请检查登录“E 照通”APP 的时候，所使用的是不是在网点留存的经办人手机号码。若不是，请使用经办人的手机号码登录去下载移动证书。或者在证书使用者的手机上重新操作补办业务，上传正确的的经办人信息，经审核通过后，下载证书。

如果登录 APP 的手机号码是正确的，请在登录成功 1 小时以后再查看“业务管理”是否有移动证书可下载了。

**3、问：持有移动证书的操作人员想更换手机，怎么办？**

答：操作人员可以在新手机上下载安装“E 照通”APP，然后用原来的账号登录，到业务管理中找到对应的公司名称，点击“重新下载证书”或者在新手机上操作补办业务，从而把移动证书下载到新的手机上。

**4、问：原持有移动证书的员工要离职，怎么处理？**

答：因让后续负责证书使用和保管的人员，及时在手机中安装“E 照通”APP，然后用自己的联账号登录，操作补办业务，重新下载证书。原来的移动证书就自动失效了。